

REGULAMIN PRZYJĘCIA UCZNIÓW
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. OBROŃCÓW TOBRUKU W TOMICACH

1. Rekrutacja nie dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Do oddziału klasy pierwszej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zapisują dziecko do klasy I wypełniają wniosek o przyjęcie do szkoły (*załącznik nr 1*) i wypełniony składają u dyrektora placówki w terminie ogłoszonym Zarządzeniem Wójta Gminy Gizałki na dany rok szkolny.
6. W przypadku większej liczby kandydatów z obwodu Szkoły Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach niż liczba wolnych miejsc w klasie na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria przewidziane Uchwałą NR XXVIII/195/2021 Rady Gminy Gizałki z dnia 5 sierpnia 2021 r.:
 - 1) kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły – 10 pkt.,
 - 2) uczęszczanie (lub ubieganie się o przyjęcie) rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tej szkoły lub przedszkola mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły – 6 pkt.,
 - 3) kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole prowadzonej przez Gminę Gizałki, innej aniżeli ta, do której ubiega się o przyjęcie – 5 pkt.,
 - 4) zatrudnienie, wykonywanie rolniczej lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie stacjonarnym obojga rodziców lub prawnych opiekunów – 4 pkt. Kryterium stosuje się również do rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

- 5) w obwodzie szkoły zamieszkuje krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt.
7. Dokumentami potwierdzającymi kryteria, o których mowa w pkt. 6 są pisemne oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów załączone do wniosków.
8. Dane zawarte w oświadczeniu mogą podlegać weryfikacji poprzez żądanie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu.
9. Powołanie komisji rekrutacyjnej:
 - 1) Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I w Szkole Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach w składzie:
 - a) przewodniczący komisji rekrutacyjnej,
 - b) członek komisji,
 - c) członek komisji.
10. Zadania Komisji:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej i informację o liczbie wolnych miejsc;
 - 3) listy są umieszczane w widocznym miejscu na drzwiach szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata klasy I w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia.
11. Postępowanie rekrutacyjne jest protokołowane – protokoły sporządza się na każdym posiedzeniu.
12. Protokół zawiera:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 3) informację o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych w ramach przeprowadzonego postępowania,
 - 4) podpisy przewodniczącego oraz członków komisji,

- 5) listę rozpatrzonych wniosków o przyjęcie,
- 6) informację o liczbie punktów przyznanych kandydatom,
- 7) listy dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych lub nieprzyjętych.

13. Procedura odwoławcza:

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 2) W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 4) W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
- 5) W razie odmowy przyjęcia do klasy I można złożyć skargę za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach do Sądu Administracyjnego.

14. Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio kończy szkołę.
- 2) Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

15. Komisja rozwiązuje się z dniem zakończenia prac.

Tomice, 01.02.2022 r.

Dyrektor Szkoły
/-/ Małgorzata Wąsiewicz