

# **Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach w okresie pandemii koronawirusa COVID -19**

## **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020, poz. 878),
- Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5., pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337),
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **§ 1.**

### **WSTĘP**

1. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach w okresie pandemii koronawirusa SARS-COV-19, zwany dalej „zasadami”, obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu pandemii przez organy nadrzędne i obejmuje:

- 1) organizację zajęć w oddziałach przedszkolnych,
- 2) zadania rodziców i osób trzecich,
- 3) organizację zajęć w klasach I- VIII,
- 4) higienę, czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń oraz powierzchni,
- 5) zadania dyrektora szkoły,
- 6) obowiązki pracowników szkoły,
- 7) zadania nauczycieli,
- 8) zadania personelu sprząającego,
- 9) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dzieci/uczniów,
- 10) procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia pracownika szkoły,
- 11) warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie,
- 12) pracę sekretariatu szkoły,

- 13) postanowienia końcowe.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
  3. Zasady obowiązują dzieci/uczniów i pracowników niezależnie od formy zatrudnienia w Szkole Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach oraz rodziców dzieci/uczniów uczęszczających do szkoły, a także osoby trzecie.
  4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad odpowiadają wszyscy pracownicy oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach.

## § 2.

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH/W SZKOLE**

1. Do szkoły mogą chodzić wyłącznie dzieci/uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych, wskazujących chorobę zakaźną oraz grypopochodną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka/ucznia do szkoły.
3. Jeśli zaistnieje taka konieczność, zostanie wykonany pomiar temperatury ciała dziecka/ucznia bezdotykowym termometrem.
4. Jeżeli dziecko/uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu (izba pamięci) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadomiony zostanie dyrektor szkoły lub zastępca oraz rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka/ucznia ze szkoły. Rodzic/opiekun jest zobowiązany przekazać dyrektorowi szkoły informację zwrotną, dotyczącą zdrowia dziecka/ucznia po zaistniałej sytuacji.
5. Dziecko/uczeń w odizolowanym pomieszczeniu przebywa z opiekunem/nauczycielem. Opiekun posiada środki ochrony osobistej: maseczkę/przyłbicę, rękawiczki. Dziecku/uczniowi należy założyć maseczkę na czas oczekiwania na odbiór przez rodzica/opiekuna. Odbiór następuje bezpośrednio z izolowanego pomieszczenia.
6. W okresie ogłoszonej pandemii dzieci/uczniowie biorą udział w zajęciach zgodnie z planem lekcji.
7. Jedna grupa przebywa w jednej, stałej sali. Należy maksymalnie ograniczyć przemieszczanie się dzieci/uczniów między salami lekcyjnymi
8. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, ci sami opiekunowie.
9. Organizacja pracy ogranicza bliski kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci/uczniów.
10. Sale grup przedszkolnych zapewniają jak najwięcej przestrzeni do zajęć, zabawy i wypoczynku. Dopuszcza się korzystanie z sali gimnastycznej.
11. W sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
12. Sale lekcyjne są wietrzone, minimalnie co godzinę.

13. Dziecko/uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym dziecka/ucznia lub w tornistrze. Dzieci/uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Dziecko/uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Opiekunowie w miarę możliwości zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący 1,5 m.
16. Personel sprzątający i pracownicy administracji, jeśli nie ma takiej potrzeby, nie kontaktują się z dziećmi/uczniami oraz innymi nauczycielami.
17. Dzieci/uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (boisko, plac zabaw) lub jeśli jest taka potrzeba na pobliskich terenach rekreacyjnych/zielonych (las), przy zachowaniu dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m i ograniczeniu aktywności, sprzyjającej bliskiemu kontaktowi z osobami trzecimi.
18. Sprzęt na placu zabaw/boisku, należącym do szkoły, może być wykorzystany po czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
19. Szkoła nie zapewnia obiadów, jedynie ciepłą herbatę.
20. Opiekun grupy ustala z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji (telefon rodziców/opiekunów oraz pracodawcy).

### § 3.

#### **RODZICE - PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ORAZ KLAS POZOSTAŁYCH**

1. Wejście rodzica/opiekuna na teren szkoły, czyli do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników szkoły, jest zabronione.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci/uczniów do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.
3. W drodze do i ze szkoły, na terenie obszaru należącego do szkoły, dzieci/uczniowie powinny mieć zakryte usta i nos (maseczką/przyłbicą/szalikiem) do czasu zajęcia miejsca w klasie. Podczas pobytu w swojej sali dzieci/uczniowie/nauczyciele nie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić do szkoły z dziećmi/uczniami wyłącznie wejściem głównym, do przedsionka szkoły (strefa wyznaczona dla rodziców/opiekunów) z zachowaniem zasady - jeden rodzic/opiekun z dzieckiem/ucznikiem w pomieszczeniu. Przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk zaraz po wejściu).
5. W strefie wyznaczonej dla rodziców/opiekunów znajduje się stolik z dzwonkiem, którym należy zasygnalizować przybycie z dzieckiem. Następnie opiekun grupy przedszkolnej lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły odbierze dziecko, pomorze zdjąć

wierzchnie ubranie i zaprowadzi do sali lekcyjnej. Rodzic/opiekun pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza szkołę.

6. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela przejmującego dziecko od rodziców/opiekunów, niepokojących objawów chorobowych (kaszel, duszność, temperatura powyżej 37° C) nauczyciel nie odbierze dziecka. Pozostawi je rodzicom/opiekunom, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem do szkoły kilkorga rodziców/opiekunów z dziećmi/uczniami – należy poczekać przed budynkiem na sygnał do wejścia dany przez nauczyciela, z zachowaniem środków ostrożności (maseczka/przyłbica/chustka, odstęp co najmniej 1,5 m). Dziecko/uczeń również ma założoną maseczkę.
8. Rodzic/opiekun przyprowadza i odbiera dziecko punktualnie w godzinach określonych przez opiekuna grupy/plan lekcji.
9. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci/uczniów jest nadzorowany przez dyżurującego nauczyciela.
10. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko/uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci/uczniowie są przyprowadzani/odbierani do szkoły przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno przyprowadzać dziecka/ucznia do szkoły.
13. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby bez objawów chorobowych, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, wyznaczone obszary). Dlatego w wyjątkowych i niezbędnych sytuacjach rodzic/opiekun może wejść do innych przestrzeni szkoły niż wymienione w punkcie 4, przy zachowaniu wyżej wymienionych środków ostrożności.
14. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły, umożliwiających dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji.

#### **§ 4.**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W KLASACH I - VIII**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z uczniami przestrzegają aktualnych przepisów prawa, dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (zasłanianie ust i nosa, utrzymywanie dystansu społecznego).
3. Uczniowie wchodzi do szkoły jedynie wejściem bocznym (od strony boiska). Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce.

4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający uczniów do drzwi wejściowych szkoły, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (teren wokół szkoły), zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z uczniem/uczniami,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z uczniem/uczniami min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk).
  - e) po odprowadzeniu/odebraniu ucznia niezwłocznie należy opuścić teren szkoły (zabrania się pozostawiania z uczniem na placu zabaw, aż do odwołania).
5. Ze względu na ograniczanie do niezbędnego minimum przebywania w szkole osobom z zewnątrz, zabrania się wstępu do budynku szkoły rodzicom/opiekunom i osobom trzecim. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, możliwe jest wejście tylko osobom bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych z zastosowaniem środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
6. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem, stosują się do zasad wskazanych przez przewoźnika. Po opuszczeniu autobusu, przemieszczają się z zakrytym nosem i ustami (maseczka, przyłbica, chusta) do szkoły, wejściem bocznym od strony boiska. Po wejściu dezynfekują ręce. Osłona ust i nosa jest zdejmowana dopiero w sali lekcyjnej.
7. W szkole podczas lekcji nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa - zarówno przez uczniów i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. W czasie przerw uczniowie zakrywają usta oraz nos i starają się zachowywać dystans między osobami, przebywającymi na terenie szkoły/boisku, szczególnie w miejscach wspólnych, i nie gromadzą się na terenie szkoły.
9. Podczas wyjścia na przerwy korzystają z dróg ewakuacyjnych.
10. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia o postępach w nauce i zachowaniu.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u siebie objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel musi się sam odizolować w odrębnym pomieszczeniu (izba pamięci), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodzinę o konieczności odebrania z pracy (rekomendowany własny środek transportu). Pracownik jest zobowiązany przekazać dyrektorowi szkoły informację zwrotną, dotyczącą zdrowia, po zaistniałej sytuacji.
12. Uczeń w odizolowanym pomieszczeniu przebywa z opiekunem/nauczycielem, który posiada środki ochrony osobistej: maseczkę/przyłbicę, rękawiczki. Uczniowi należy założyć maseczkę, na czas oczekiwania na odbiór przez rodzica/opiekuna. Odbiór następuje bezpośrednio z izolowanego pomieszczenia.
13. Rodzice są zobowiązani do przekazania informacji związanych z zakażeniem koronawirusem ucznia szkoły bądź konieczności przebywania dziecka/ucznia w kwarantannie, ze względu na podejrzenie zakażenia u członka rodziny.
14. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (bezwzględnie po przyjeździe do szkoły), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są regularnie myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.

17. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są w miarę możliwości wietrzone co godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Uczniowie możliwie często korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczane.
20. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek.
21. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej, jeśli nie ma takiej potrzeby, nie kontaktują się z uczniami oraz innymi nauczycielami.
22. W każdej sali lekcyjnej znajduje się dodatkowy pojemnik z płynem dezynfekującym, mydło oraz serwetki papierowe.
23. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej reguluje osobny regulamin.
24. Szkoła nie zapewnia obiadów, jedynie ciepłą herbatę.
25. Zobowiązuje się rodziców do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły, umożliwiających dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji.
26. Przy wyjściu głównym znajduje się pojemnik na zużyte maseczki.
27. Środki dezynfekujące i maseczki zabezpieczają rodzice/opiekunowie. Uczniowie mogą być wyposażeni w mały pojemnik z płynem dezynfekującym.

## § 5.

### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym zamieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Dzieci/uczniowie i pracownicy szkoły dezynfekują ręce po wejściu do szkoły. Ponadto, wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice dzieci/uczniów, wchodzący do szkoły dezynfekują dłonie przy wejściu oraz zakrywają usta i nos.
3. Wszystkie osoby w szkole w ciągu dnia regularnie myją ręce wodą z mydłem. Pracownicy szkoły dopilnowują, aby dzieci/uczniowie robili to szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników oraz łazienek oraz zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegane są zalecenia producenta, znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Pracownicy wykonujący dezynfekcję, przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a instrukcje - przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

## § 6.

### ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, sprzętów oraz zabawek znajdujących się w salach;
  - 2) dozownik płynu do dezynfekcji rąk w przedsionku szkoły, pojemniki z płynem w salach zajęć;
  - 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcją stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
  - 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (zaadaptowano w tym celu gabinet pielęgniarstwa szkolnej), zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 5) pełną informację, dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia/dziecka lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci/uczniowie, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
  - 3) telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny komunikuje się z rodzicami w sprawach, dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
  - 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka/ucznia choroby COVID-19;
  - 5) informuje Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Pleszewie o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, ucznia lub pracownika;
  - 6) informuje organ prowadzący szkołę o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka/ucznia lub pracownika;
  - 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi, adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
  - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania, na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
  - 9) zapewnia organizację pracy szkoły, która w miarę możliwości uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (oddziały przedszkolne), a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

## § 7.

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym do regularnego mycia rąk mydłem i wodą przez 30 sekund oraz odkażania środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce po wejściu do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych, zaobserwowanych u dzieci/uczniów;
- 5) starać się zachowywać dystans minimum 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi/uczniami;
- 6) przestrzegać procedury postępowania, na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

## § 8.

### **ZADANIA NAUCZYCIELI**

Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u dzieci/uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców/opiekunów zakazu przynoszenia przez dziecko/ucznia zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci/uczniowie regularnie myli ręce, w szczególności po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
- 5) dbają o to, by dzieci/uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi dziećmi/uczniami w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na dziedzińcu/boisku szkolnym;
- 6) nie organizują aktywności, sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi/uczniami;
- 7) w miarę możliwości zachowują dystans 1,5 m w kontaktach z dziećmi/uczniami i innymi pracownikami szkoły.



## § 9.

### ZADANIA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

#### 1. Sprzątaczkę w szczególności:

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, prowadzących do wejścia głównego,
- 3) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty i drzwi wejściowe i wszelkie powierzchnie płaskie; a po zakończeniu pobytu dzieci/uczniów w salach: siedziska, oparcia krzeseł, blaty stołów, szafki i inne sprzęty;
- 4) monitorują stosowanie się rodziców/opiekunów do zasad przyprawiania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
- 5) nadzorują stosowanie przez rodziców/opiekunów i osoby trzecie, wchodzące do szkoły, obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
- 6) myją i dezynfekują toalety – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
- 7) wietrzą pomieszczenia, w których odbywała się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci/uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 8) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
- 9) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawiły się dzieci/uczniowie danego dnia;
- 10) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 11) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności, na danym stanowisku pracy.

#### 2. Konserwator w szczególności:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;
- 2) dezynfekuje klamki/uchwyty furty w ogrodzeniu od strony drogi;
- 3) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia dziedziniec szkoły;
- 4) wykonuje stałe prace określone w zakresie czynności, z zachowaniem zasad obowiązujących w okresie epidemii.

## § 10.

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3. Na pomieszczenie do odizolowania pracownika, wskazującego objawy chorobowe, zostaje wyznaczone odrębne pomieszczenie (izba pamięci).
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz niezbędnymi numerami telefonów (SANEPID, organ prowadzący i organ nadzorujący, służby medyczne).

## **§ 11.**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Nauczyciele/pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Pleszewie oraz powiadomić dyrektora szkoły. W razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić na pogotowie (nr 999 lub nr 112) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u nauczyciela/pracownika niepokojących objawów, sugerujących zakażenie, dyrektor szkoły niezwłocznie odsuwa go od pracy. Jeżeli niepokojące objawy występują u nauczyciela, dyrektor wstrzymuje również przyjmowanie uczniów do szkoły. Obowiązkowo powiadamia Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Pleszewie i organ prowadzący. Nauczyciel/pracownik stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w nauczyciel/pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19, na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą zakażoną i zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPID-u, w celu konsultacji lub uzyskania dalszej porady

## **§ 12.**

### **WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ I PLACÓWEK W OKRESIE**

## **PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA DANYM TERENIE**

### **1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły lub placówki. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### **2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

### **3. Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

## **§ 13.**

### **ZASADY PRACY SEKRETARIATU SZKOŁY**

1. Sekretariat szkoły jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
2. Pracownicy sekretariatu zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego, a w chwili przyjmowania interesantów zasłonić nos i usta.
3. Przed wejściem do sekretariatu, należy zasłonić nos i usta oraz zdezynfekować dłonie.
4. Wszystkie sprawy, które można załatwić drogą mailową proszę kierować na adres: [sp\\_tomice@poczta.onet.pl](mailto:sp_tomice@poczta.onet.pl) lub telefonicznie pod numerem 62 74 11 430.
5. W sekretariacie interesanci załatwiają tylko te sprawy, których nie można załatwić drogą mailową lub telefoniczną.
6. Spotkania lub rozmowy z dyrektorem będą odbywały się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny, pod numerem telefonu 62 74 11 430.
7. Dane kontaktowe i dane osobowe, dotyczące zdrowia dziecka i jego rodziny, mogą być udostępniane przez Szkołę Podstawową im. Obrońców Tobruku w Tomicach odpowiednim

służbom sanitarnym, w przypadku stwierdzenia podejrzenia zachorowania na COVID-19 na terenie szkoły.

8. Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach z siedzibą: ul. Wrzesińska 2, 63-308 Giząłki, tel. 62 74 11 430, adres e-mail [sp\\_tomice@poczta.onet.pl](mailto:sp_tomice@poczta.onet.pl):

9. Inspektorem danych jest Maciej Hejduk, e-mail: [maciej.hejduk2007@wp.pl](mailto:maciej.hejduk2007@wp.pl). Dane osobowe dotyczące zdrowia dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją wyżej wskazanych celów, na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

#### § 14.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Regulamin obowiązuje do odwołania.
3. Treść regulaminu zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Dyrektor Szkoły  
/-/ Małgorzata Wąsiewicz